

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése

- természetes személyek / lakossági ügyfelek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Telefonszám: E-mail cím:

2. A bejelentés adatai:

Bejelentés oka: új ingatlan (első tulajdonos) ingatlanhasználó változás gyűjtődény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év hónap..... nap

Ingatlan igénybevételének jellege: állandó (jan.1 - dec.31) üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)

üdülőidőszakon kívül következő időszakban:

3. A felhasználási hely címe:

Irányítószám: Település

Közterület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. A használat jogcíme:

tulajdonjog bérlet szívességi használat haszonélvezet vélelmezett öröklés

5. **Levelezési/Számlaküldési cím:** Felhasználási hely címével azonos Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám: Település

Közterület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: csekk átutalás

6. Gyűjtődény (típus, darabszám, méret):

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Egyéb megjegyzés / átvett melléletek:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. Az ingatlanhasználó adatai

- Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvételemények igénybevételére köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvételeményeket ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
- Az ingatlanhasználó adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni.
- A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

2. A bejelentés adatai

- Bejelentés oka: amennyiben újjépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtődény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtődény változás” lehetőséget jelölje be.
- Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
- Ingatlan igénybevételének jellege: lakóingatlanok esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-szept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.

3. A felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

4. A használat jogcíme

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentumo(ka)t.

Adásvétel	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
Bérleti / Albérleti / használati jogviszony	Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása VAGY Albérlet esetén Albérleti szerződés ÉS Bérleti szerződés
Korlátozott cselekvőképesség	Gondnokságot igazoló bírósági határozat
Lízing	Lízing szerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
Ajándékozás	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés
Árverés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
Elhalálozás (hagyatéki tárgyalás előtt)	Halotti anyakönyvi kivonat ÉS az elhunyt ingatlanhasználó végrendelete VAGY öröklési szerződés VAGY halál esetére szóló ajándékozási szerződést, VAGY a hozzátartozói kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány
Öröklés	30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
Egyéb	Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

5. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzügyintézetét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítóját megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.

6. Gyűjtődény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), ürítésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránytatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtődény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtődénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!