

KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÉRINTETT INGATLAN CÍME:

.....
(irszám) (helység) (közterület) (közterület jellege) (házsám) (emelet) (ajtó)

Az ingatlan tulajdoni/használati viszonyaiban bekövetkezett változás vagy birtokba adás-vétel dátuma:

..... év hónap nap

ELŐZŐ (NYILVÁNTARTOTT) INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI (elhalálozás esetén is kérjük kitölteni):

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vevő azonosító:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számla 3. oldalán, a bal felső sarokban feltüntetett 8 jegyű azonosító szám.

Név / Cég neve*:

Képviselőre jogosult neve*:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, dátum:

Adószám*:

Cégjegyzékszám*:

Telefonszám**: E-mail cím**:

Az eladó új postázási/értesítési címe:

.....
(irszám) (helység) (közterület) (közterület jellege) (házsám) (emelet) (ajtó)

ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI:

Cég neve:

Képviselőre jogosult neve*:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Telefonszám**:

E-mail cím**:

Székhely címe:

.....
(ir.szám) (helység) (közterület) (közterület jellege) (házsám) (emelet) (ajtó)

Levelezési cím:

.....
(ir.szám) (helység) (közterület) (közterület jellege) (házsám) (emelet) (ajtó)

A KOMMUNÁLIS HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ GYŰJTŐEDÉNY MÉRETE ÉS DARABSZÁMA:

Hulladéktároló edény mérete (liter)	80 l	120 l	240 l	770 l	1100 l
Mennyiség (db)					

A SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ GYŰJTŐEDÉNY MÉRETE ÉS DARABSZÁMA:

Hulladéktároló edény mérete (liter)	240 l	1100 l
Mennyiség (db)		

* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

** Nem kötelező megadni.

INGATLANHASZNÁLÓ VÁTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

Adásvétel 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
 VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén –
Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv
 VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról

Bérleti jogviszony Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása

Ajándékozás 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
 VAGY Ajándékozási szerződés

Árverés 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
 VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap

Öröklés/
Elhalálozás 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
 VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés
 ÉS Halotti anyakönyvi kivonat

Egyéb Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) Aláírási címpéldány¹ 30 napnál nem régebbi Cégbivonat¹

Kérjük a megfelelőt X-el jelölni!

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.) mint Koncessziós Társaság, valamint a Dél-Kom Nonprofit Kft. (székhely: 7632 Pécs, Siklói út 52.) mint Koncesszori Alvállalkozó a hulladékgyűjtési közszolgáltatási résztevékenység ellátásával kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében a Ht. 38. § (3) bekezdésén kívül eső, önkéntesen megadott kapcsolattartási adataimat, és a bejelentésemmel kapcsolatos adatokat – az adatvédelmi előírásoknak megfelelően - nyilvántartja és kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet.

Az adataim kezelésével kapcsolatban a Dél-Kom Nonprofit Kft-től tájékoztatást kérhetek, illetve kérhetem adataim helyesbítését, módosítását, megváltoztatását vagy törlését, az adatkezeléshez való hozzájárulást módosíthatom, illetve visszavonhatom.

Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet, Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a www.mohu.hu, valamint a www.delkom.hu webloldalakon.

Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség keletkezésének, ill. megszűnésének alapja a változás időpontja.

.....
Előző ingatlanhasználó aláírása

.....
Új ingatlanhasználó aláírása

Kelt:

Ügyintéző aláírása:

* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

** Nem kötelező megadni.

**Rövidített adatkezelési tájékoztató ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel
kapcsolatban**

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.).

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja:

Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
- Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékkoncesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama:

A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálattal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.

A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók:

MOL IT & Digital GBS Kft. – a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai:

Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti:

- az interneten: www.mohu.hu oldalon,
- Kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.