

Részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosítása iránti kérelem

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Ingatlanhasználó adatai

Név:

Képviselőre jogosult:

Adószám: Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Felhasználó azonosító:

Telefonszám: E-mail cím:

2. Felhasználási hely adatai

Irányítószám: Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

3. Levelezési/Számlaküldési cím: ☐ Felhasználási hely címével azonos ☐ Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám: Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. Kérelem oka: ☐ Részletfizetés ☐ Fizetési halasztás

5. Halasztás adatai

Halasztásban érintett, lejárt határidejű számlák sorszáma:

Halasztás időtartama (max. 60 nap):évhónapnapig

6. Részletfizetés adatai

Részletfizetésben érintett számlák: ☐ Minden nyitott számlám ☐ A következő számlák:

Részletfizetés időtartama (max. 12 hónap): hónap

Fizetési mód: ☐ csekk ☐ átutalás

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha a számla befizetésével kapcsolatban részletfizetési vagy halasztási kedvezménnyel kíván élni. Fizetési kedvezmény csak a nem engedményezett tartozásokra kérhető. Tekintettel arra, hogy a fenti kedvezmények biztosítása feltételekhez kötött, kérjük, hogy a nyomtatvány kitöltéséhez kérje ügyintézőnk segítségét. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. Az ingatlanhasználó adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában

2. A felhasználási hely adatai

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

3. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné.

4. Kérelem oka

Részletfizetés legfeljebb 12 hónapra, a díjtartozás egyenlő részletekben történő megfizetésére biztosítható, úgy, hogy minden egyes részlet összege el kell, hogy érje a bruttó 3 000 Ft összeget. Amennyiben a 3 000 Ft összegű feltétel nem teljesül, a részletek számát szükséges csökkenteni, hogy teljesüljön a feltétel. Költségvetési szerv esetében az utolsó részlet határideje nem haladhatja meg a naptári év végét.

Fizetési halasztás egyes számlákhoz vagy a teljes díjtartozás összegére adható. Egy számla csak egyszer hosszabbítható. A halasztás maximális ideje 60 nap, költségvetési szervek esetében a halasztás határideje legkésőbb a naptári év vége. Részletfizetéssel érintett számlára halasztás nem adható.

5. Halasztás adatai

Azoknak a számláknak az azonosító számát írja ide, amelyekre a halasztási kedvezményt igénybe kívánja venni. A halasztás maximum 60 napra kérhető.

6. Részletfizetés adatai

Azoknak a számláknak az azonosító számát írja ide, amelyekre a részletfizetést igénybe kívánja venni. Ha minden nyitott számlájára részletfizetést kér, ezt a lehetőséget válassza: „Minden nyitott számlám”. A fizetési módnál jelölje be, hogy csekken vagy átutalással kívánja a részleteket befizetni.