

Ügyfél tulajdonú vegyes hulladék tartály

Kártérítési igénybejelentő

- intézmények, gazdálkodó szervezetek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

Szerződő adatai: (Szerződő tölti ki!)

Intézmény / gazdálkodó szervezet neve:

.....

Képviselőre jogosult:

Adószám: Céggjegyzékszám / Nyilvántartási szám:

E-mail cím¹: Telefonszám¹:

Székhely címe:

Irányítószám: Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

A káreseményben érintett felhasználási hely és címe: (Szerződő vagy Ügyintéző tölti ki!)

Vevőazonosító:

Irányítószám: Település:

Község neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Káresemény időpontja²:évhónap.....nap

A káreseményben érintett vegyes (kommunális) gyűjtőedény/gyűjtőedények:

(méret, darabszám, anyag) (Szerződő vagy Ügyintéző tölti ki!)

Gyűjtőedény méret:l, Gyűjtőedény anyaga: ☐ fém ☐ műanyag, gyártási év³:

Gyűjtőedény méret:l, Gyűjtőedény anyaga: ☐ fém ☐ műanyag, gyártási év³:

Gyűjtőedény méret:l, Gyűjtőedény anyaga: ☐ fém ☐ műanyag, gyártási év³:

A káresemény leírása:

.....

A káreseményhez kapcsolódó mellékletek: (Szerződő tölti ki!)

☐ fotó(k) ☐ vásárlási számla ☐ egyéb dokumentum(ok)

Jogos kárigény megállapítása esetén a kifizetés módja: (Szerződő tölti ki!)

☐ Jóváírás (folyószámla egyenlegből) ☐ Banki visszautalás

Számlaszám: (Banki visszautalás esetén!)

_____ - _____ - _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

Kárigény-bejelentő aláírása⁴

¹: A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén.

²: a kár keletkezésének időpontjától számított 8 napon belül bejelentés köteles

³: a szabvány szerinti (MSZ EN 840) hulladékgyűjtő edények esetében a gyártási év jellemzően a gyűjtőedény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán, belső falán található.

⁴ a Szerződő nevében aláírásra jogosult képviselő cégszerű aláírása

Tájékoztató

Hol található a Szerződő (a továbbiakban: Ingatlanhasználó) vegyes hulladékgyűjtő edényzetére vonatkozó szabályozás?

A kártérítési eljárás részleteit a közszolgáltatási résztvevénységre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeink 2.1.2 bekezdése szabályozza.

Hova küldheti a kártérítési igénybejelentőt?

A kárigényét az illetékes Területi Szolgáltató irányába küldheti. Az ügyintézés érdekében honlapunkon a [Területi szolgáltató kereső](#) felületén tájékozódhat Területi Szolgáltatójának postai és elektronikus elérhetőségeiről.

Miért fontos a káreseményben érintett gyűjtőedény gyártási éve?

Amennyiben az Ingatlanhasználó tulajdonát képező vegyes gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az üritést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, vagy a gyűjtőedényt több, mint 5 éve gyártották, akkor a törés vagy használhatatlanná válás a gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered, mely a szolgáltatónak nem róható fel.

A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen, a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés jellemzően az edényzet peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán, belső falán található.

Mit kell tennie, ha a gyűjtőedény több, mint 5 éves vagy több, mint 5 éve lett megvásárolva?

Az Ingatlanhasználónak gondoskodnia kell a meghatározott (MSZ EN 840) szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról. Ebben az esetben, mivel a természetes elhasználódás a gyűjtőedény sérülése, használhatatlanná válása esetén vélelmezhető, így a szolgáltatónak kártérítési felelőssége az Ingatlanhasználó felé ebben az esetben nincs.

Mit kell tennie, ha a gyűjtőedény kevesebb, mint 5 éves vagy kevesebb, mint 5 éve lett megvásárolva?

Az Ingatlanhasználó a kárbejelentő lapot és a szükséges, bejelentés elbírálásához szükséges alábbiakban részletezett dokumentumokat eljuttatja a Területi Szolgáltatónak.

Milyen dokumentumokat célszerű mellékelni az igénybejelentéshez?

Fotó(k):

- a teljes egészében látható törött, használhatatlanná vált hulladékgyűjtő edényről és célszerűen külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről
- a gyártási évről

Vásárlási számla:

- A kárigény elbírálásához a gyártási év helyett a vásárlást igazoló számla is megfelelő, amennyiben igazolja, hogy a vásárlás, a káreseményt megelőző 5 éven belül történt.

Egyéb dokumentum(ok):

- Minden olyan dokumentum, mely segítheti a káresemény körülményeinek áttekintését és az igény elbírálását.

Tájékoztatjuk, hogy a formanyomtatvány visszaküldéséig a kárigény kivizsgálása nem kezdődik meg – leszámítva azt az esetet, amikor az illetékes Területi Szolgáltató a kárt elismerve küldi meg azt további szíves felhasználás céljából –, ezért kérjük, hogy az eljárás meggyorsítása és a mielőbbi döntéshozatal érdekében a kárigényre vonatkozó bejelentést, a szükséges dokumentumok vagy azok másolatának csatolása mellett, küldje vissza postai vagy elektronikus úton (szkenelve) illetékes Területi Szolgáltatójának. Amennyiben nem az ingatlanhasználó jár el, úgy a bejelentéshez hivatalos meghatalmazás csatolása is szükséges.